

GIẤY ĐI ĐƯỜNG

Họ và tên:.....

Chức vụ:

Được cử đi công tác tại:.....

Theo công lệnh (hoặc giấy giới thiệu) số:..... ngày..... tháng..... năm.....

Từ ngày..... tháng..... năm....., đến ngày..... tháng..... năm.....

Ngày..... tháng..... năm.....

TL. Thủ trưởng đơn vị

(Ký, họ tên, đóng dấu)

Tiền ứng trước

Lương.....đ

Công tác phí.....đ

Cộng.....đ

Nguyễn Thúy Diễm

Nơi đi Nơi đến	Ngày	Phương tiện sử dụng	Số ngày công tác	Lý do lưu trú	Chứng nhận của cơ quan nơi công tác (Ký tên, đóng dấu)
A	1	2	3	4	B
Nơi đi:					
Nơi đến:					
Nơi đi:					
Nơi đến:					

.....					
Nơi đi: 					
Nơi đến: 					
Nơi đi: 					
Nơi đến: 					

1. Tiền vé tàu, xe, máy bay:đ
 - Theo mức khoán:đ
 - Theo thực tế:đ
2. Tiền thuê phương tiện đi lại:đ
 - Theo mức khoán:đ
 - Theo thực tế:đ
3. Phụ cấp lưu trú.....đ
4. Tiền phòng ở:đ
 - Theo mức khoán:đ
 - Theo thực tế:đ

Ngày tháng năm

Duyệt

Thời gian lưu trú được
hưởng phụ cấp.....ngày

Người đi công tác
(Ký, họ tên)

Phụ trách bộ phận
(Ký, họ tên)

Duyệt

Số tiền được thanh toán là:.....

Kế toán trưởng
(Ký, họ tên)

